

令和3年4月1日から利用開始

指定管理者:特定非営利活動法人
区民施設協会・せや

施設予約ガイド

R3.1.30版

瀬谷地区センター及び老人福祉センター瀬谷和楽荘

〒246-0026 横浜市瀬谷区瀬谷 3-18-1
電話番号 045-303-4400
FAX 番号 045-303-4464
休館日 毎月第3月曜日（祝日の場合はその翌日）
年末年始(12月29日～1月3日)
開館時間 9時～21時（日曜・祝日は17時まで）

阿久和地区センター

〒246-0031 横浜市瀬谷区阿久和南 2-9-2
電話番号 045-365-9072
FAX 番号 045-365-9112
休館日 毎月第4月曜日（祝日の場合はその翌日）
年末年始(12月29日～1月3日)
開館時間 9時～21時（日曜・祝日は17時まで）

1 予約システムとは

横浜市から「阿久和地区センター」及び「瀬谷センター」の管理運営を請け負っているNPO法人区民施設協会・せやでは、令和3年度から予約システムを導入します。予約システムにより、インターネットを使ったパソコン又はスマートフォンから阿久和地区センター及び瀬谷センターへの抽選予約の申込が可能となります（一部例外あり）。また、空室状況を確認して、予約することも可能になります。

2 利用者登録

部屋利用する全ての利用者に、利用者登録をお願いします。インターネットの利用の有無にかかわらず、予約システムに対応した新様式による利用者登録をされませんと、令和3年度からは部屋予約の申込が出来なくなりますので、ご注意ください。

(1) 団体登録

① お近くの地区センターに来館いただき、新様式の利用者登録申請書に必要事項を記入し、受付にて手続きをしてください。

② 団体登録ができる団体は、次の条件を全て満たす団体であること。

1 登録会員数が5名以上であること。

2 団体の代表及び連絡者は横浜市に在住・在勤・在学(高校生以上)の方であること。なお、団体活動の講師が代表又は連絡者になることはできません。

3 会員の半数以上は、横浜市内在住・在勤・在学(高校生以上)の会員で構成される団体であること。

4 全ての利用者が登録されている団体であること。(登録されていない方は利用不可)

5 営利活動を目的とした利用を行わない団体であること。

※架空の団体名によって重複して申込みを行い、又は利用した場合には、以後、その団体の申込みを制限する場合がある。(地区センター利用要綱第7条3)

③ 老福団体(S団体)とA団体は瀬谷センターでのみ登録でき、所定の名簿を提出する必要があります。

*老福団体(S団体)とは老人福祉センター瀬谷和楽荘を利用する団体で、全員が60歳以上で市内在住(※)の5名以上で構成される団体。※老人福祉センター利用証等の提示

*A団体とは、瀬谷センター体育館を利用する15名以上の団体。

*S団体、A団体以外の団体は一般団体となります。

④ 団体登録していただくと、利用者IDカードとメールアドレスご登録の手引を発行します。利用者IDカードに記載された利用者ID番号(利用団体を識別するための番号)は「阿久和地区センター」及び「瀬谷センター」で共通してご利用できます。重複登録はできませんのでご注意ください。

⑤ 利用者登録名は、ホームページに表示するため12文字以内の名称を準備してください。

⑥ 2年度間以上ご利用申込がない場合は、登録を取り消します。ご利用を再開される場合は、再登録してください。

(2) 個人等の登録

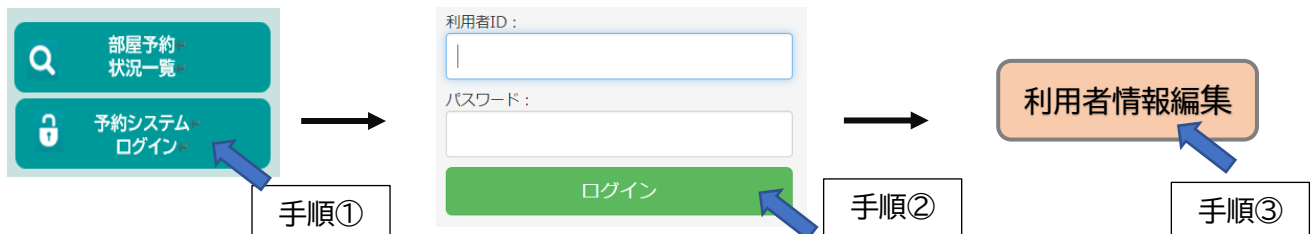
会員数が4名以下のグループ及び個人の方はインターネット抽選には参加できませんが、利用月の1か月前の1日から空室状況を確認して、空室のインターネット予約が可能となります。利用する地区センターにおいて利用者登録をしていただくと、利用者IDカードとメールアドレスご登録の手引を発行します。

※提供された個人情報は厳重に管理し、利用の確認及び連絡の目的以外には使用しません。

(3) インターネット利用登録の手順

インターネットでの申込を行うためには、メールアドレスの登録が必須です。利用者登録申請時に発行される「メールアドレスご登録の手引」に従い、ご登録をお願いします。

- 手順① 該当の地区センターホームページ(以下HP)上にある「予約システムログイン」をクリックする
- 手順② 利用者ID番号と付与されたパスワードを入力してログインする
- 手順③ 利用者情報編集をクリックする
- 手順④ メールアドレス変更をクリックしメールアドレスを入力する
- 手順⑤ メールアドレスが正しく登録できると登録完了メールが届く

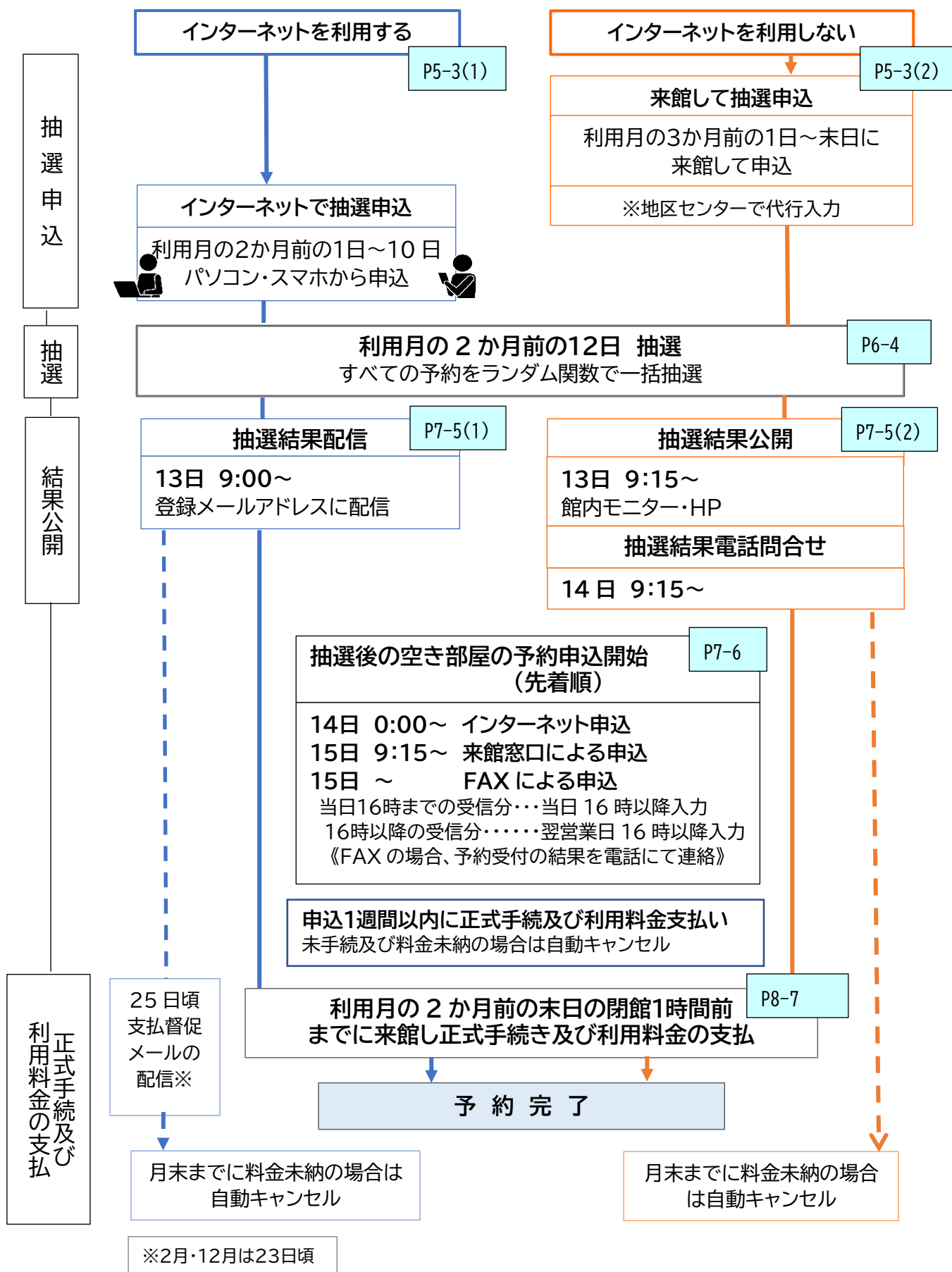


インターネット部屋予約システム

利用者 ID: 123456
団体名: ○○○○□□□□△△(12文字以内)
代表者名: ■■ □□
メールアドレス: 設定なし 変更 手順④
代理メールアドレス 変更
ログインパスワード: *****

【ご注意】 携帯電話のメールアドレスを登録される方は、必ず当予約システムのアドレスドメイン「seya-npo.org」の受信設定をお願いします。

予約システムによる抽選申込の流れ



3 抽選申込

(1) インターネットを利用する抽選申込

- ① 利用月の2か月前の1日から10日までの間に申込をします。24時間受付可能です。
(例)4月1日0時00分から10日23時59分までは6月利用分の申込ができます。
- ② 地区センターHPの「予約システムログイン」からログインし、お申込みください。「抽選申込」の画面から、利用したい地区センターの利用日、部屋、時間帯をカレンダーおよびリストから選択してください。なお、瀬谷センターの体育館についてはA団体のみ抽選申込ができます。
- ③ 1か月に最大6件まで申込ができ、最大4コマ分当選します。
1コマとは1利用時間帯を指します。例えば、会議室の場合、1時間帯(12～15時)は1コマ、連続利用の2時間帯(12～18時)は2コマと数えます。

	申込件数	申込コマ数	当選コマ数
第1回抽選	1件	(連続利用の場合)2コマ分まで	最大4コマ
第2回抽選	5件	(連続利用の場合)10コマ分まで	

※瀬谷センターの体育館、練習室と阿久和地区センターの体育室、音楽室は2コマ連続申込できません。

- ④ 申込受付が完了したら、申込状況の確認メールが届きます。
- ⑤ 抽選申込期間内(利用月の2か月前の1日から10日)は、申込内容について、**何回でも変更・取消**ができます。
- ⑥ 予約状況の倍率表示は第1回抽選分のみを反映しています。

(2) インターネットを利用しない抽選申込(来館して抽選申込)

- ① 利用月の3か月前の1日～末日の間に、ご利用の地区センターへ来館して申込をします。
申込受付時間 9時00分から閉館1時間前まで
(例)3月1日9時00分から31日20時00分(日・祝の場合は16時00分)までは6月利用分の申込ができます。
- ② 「抽選申込書」に必要事項をご記入のうえ、窓口にある所定の箱の中に投函してください。
地区センターの職員が申込内容を予約システムに代行入力します。

- ③ 1か月に最大6件まで申込ができ、最大4コマ分当選します。

	申込件数	申込コマ数	当選コマ数
第1回抽選	1件	(連続利用の場合)2コマ分まで	最大4コマ
第2回抽選	5件	(連続利用の場合)10コマ分まで	

※瀬谷センターの体育館、練習室と阿久和地区センターの体育室、音楽室は2コマ連続申込できません。

- ④ 申込期間内(利用月の3か月前の1日～末日)は、申込内容について、来館窓口で**1回に限り**変更できます。申込期間を過ぎたら変更はできません。

4 抽選

① インターネットでの申込及び来館での申込の1か月分をまとめて12日に抽選します。

② 抽選方法は自動抽選(ランダム関数で団体の抽選順位を確定)です。

第1回抽選	申込団体ごとに抽選
第2回抽選	第2回も申込団体ごとに再度抽選 第1回抽選終了後、第2回抽選の第1希望→第5希望まで順次抽選実施 〔1巡目は抽選順の上位団体から当落を確定。〕 〔2巡目は逆に下位団体から当落を確定。〕

③ 抽選で当選できるコマ数は4コマまでです。

当選コマ数	第1回抽選→第2回抽選第1希望、第2希望…の順で 当選コマ数が4コマに達した時点でそれ以下の申込は無効
-------	--

④ 同一日に複数申込は可能ですが、1日1件の当選制限があります。

当選制限	<p>■第1回抽選で当選 ⇒ 第2回抽選の同一日は抽選から除外 〔例:第1回抽選で6月1日9時～12時会議室が当選した時は、 第2回抽選分の6月1日のものは全て無効。〕</p> <p>■第2回抽選の同一日申込(別部屋、別時間帯)で高希望順位が当選した場合⇒以降の同一日申込は無効 〔例:第2回抽選の第1希望で6月2日9時～12時会議室が当選した時、 第2回抽選の第2希望以下の6月2日のものは全て無効。〕</p>
------	--

⑤ 当選希望コマ数を入力(記入)することができます。

当選希望コマ数	希望コマ数(4コマが上限)がとれたら、残り申込は全て無効 (希望コマ数が2コマの時、当選件数が2コマに達した時点)
---------	--

5 抽選結果公開

(1) インターネットを利用した申込の抽選結果配信

- ① 抽選結果は抽選した月の13日9時以降、登録したメールアドレスに配信されます。
- ② 当選した利用者登録名は、地区センターのHP「部屋予約状況一覧」の画面でご確認ください。

(2) インターネットを利用しない申込の抽選結果公開

結果は13日9時15分以降、館内モニター等で公開します。電話での問い合わせ(抽選結果のみ)は14日9時15分以降可能です。

6 空き部屋の予約申込

(1) 利用月の2か月前の抽選後の空き部屋の予約申込

- ① 抽選の結果公表後に空き部屋があれば、その利用申込を、14日以降先着順で受け付けます。瀬谷センターの体育館も空きがあれば、S団体及び一般団体の方も申込できます。
- ② 受付開始時間は次のとおりです。

抽選後の一般申込	日	時間
1) インターネット	14日から	0時から
2) 来館	15日から	9時15分から閉館1時間前まで
3) FAX	15日から	16時までの受信分…当日16時以降に入力 16時以降の受信分…翌営業日16時以降に入力

- ③ インターネットによる申込は、地区センターのHP「予約システムログイン」からログインし、「空き状況参照・予約」から申込をしてください。予約を受け付けましたら、メールにてお知らせします。
- ④ インターネットを利用しない来館での申込は15日(休館日の場合は翌日)9時15分から受け付けます。
- ⑤ FAXによる申込は「部屋仮予約申込書《FAX専用》」の用紙を使って申し込んでください。15日(休館日の場合は翌日)から受け付けますが、当日16時までの受信分は当日16時以降に入力、当日16時以降の受信分は翌営業日16時以降に入力となります。入力時点で空きがない時は予約ができません。予約受付の結果については電話でご連絡いたします。
なお、12月は25日16時までの受信分までとしますのでご注意ください。

※予約申込の受付は先着順となりますので、入力前に空きがあっても入力が完了するまで申込は確定しません。

- ⑥ 抽選に当選したコマ数と合わせて、1か月4コマまで申込できます。(3 抽選申込を参照)

(2) 利用月の1か月前・利用月の予約申込

- ① 空き部屋があれば、利用月の1か月前の1日から1か月最大4コマの枠を超えて、さらに4コマ申込ができます。また利用月においても、さらに4コマ申込できます。
- ② 受付時間は次のとおりです。

抽選後の申込	日	時間
1)インターネット	1日から	0時から
2)来館	1日から	9時15分から閉館1時間前まで
3)FAX	1日から	16時までの受信分・・・当日16時以降に入力 16時以降の受信分・・・翌営業日16時以降に入力 ※12月は25日16時までの受信分とします。

- ③ 4名以下のグループ及び個人の方の部屋予約ができるようになります。
申込方法はインターネット、来館、FAXです。(6 (1)空き部屋の予約申込③以降を参照)

(3) 利用日当日の予約申込

利用日当日に空き部屋がある場合は利用コマ数の制限に関わらずご利用できます。館内モニターや地区センターのHPの「部屋予約状況一覧」で空き状況をご確認の上、電話で仮予約をしてから、来館して申込してください。なお、当日利用のインターネット予約はできません。

7 正式手続き及び利用料金のお支払い

抽選で当選した部屋予約、インターネットまたはFAXで申込んだ空き部屋予約は、下記の期日までに**必ず来館して正式手続きと利用料金をお支払いください。**利用承認書と領収書をお渡します。期限までに手続きをされない場合は、自動キャンセルされます。

予約内容	申込方法	手続き及び支払期限
抽選で当選した部屋予約	インターネット	抽選月の閉館1時間前までに来館
	来館	
抽選後の 利用月の1か月前の 利用月の } 空き部屋 予約	インターネット	申込日から1週間以内の 閉館1時間前までに来館
	FAX	
	来館	申込日

利用料金は利用する地区センターでお支払いください(休館日を除く)。

なお、12月は28日(休館日の場合は前営業日)まで、1月は4日からの営業となります。

8 注意事項

① 抽選申込はインターネット申込と来館申込の併用はできません。

来館申込からインターネット申込への変更はいつでも可能です。各地区センターにお問い合わせください。

② キャンセルについて

- ・抽選で当選後のキャンセルは抽選に落選した団体もあるため、なるべくご遠慮ください。
- ・キャンセルが度重なる団体については、他の利用者の迷惑につながるため、今後の利用をお断りすることがあります。
- ・正式手続前(利用料金支払前)のキャンセルはインターネット、来館または電話でできます。
- ・正式手続後(利用料金支払済)のキャンセルはインターネットではできません。必ず来館または電話でキャンセルをしてください。
- ・利用日7日前(1週間前の同じ曜日)までのキャンセルは、利用料金がかかりません。支払済の場合は、利用承認書と領収書を利用施設の受付までお持ちください。返金いたします。
- ・利用日7日前(1週間前の同じ曜日)を過ぎたキャンセルは、利用料金がかかります。利用料金をお支払いいただいていない場合、後日利用料金をお支払いいただくことになります。

キャンセル申出日	正式手続	キャンセル方法	利用料金返金
利用日の7日前まで (1週間前の 同じ曜日)	手続前	インターネット可	なし
		来館または電話	
	手続後	来館または電話	あり
利用日7日以内 (1週間以内)	手続前	来館または電話	後日利用料金の支払必要
	手続後	来館または電話	なし

③ 予約された部屋を登録された会員以外の方が利用する場合は事前に地区センターにご連絡ください。(例:他団体を招いての交流試合など)

※訂正や変更が生じた場合は、HP、館内掲示等で随時お知らせします。

予約システム導入後の部屋予約方法の流れ

	内容	月日	(例:日) 6月部屋 予約	コマ 数	インターネット予約	インターネットを利用しない 申込	FAX申込	4名以下の グループ 及び個人	
3 利用 月前の	抽選 申込	3か月前 の1日	3/1	4 コマ まで	×	抽選の部屋申込受付開始	×	×	
					×	窓口にある所定 の箱の中に投函 ※変更は1回限り	×	×	
					×		×	×	
		3か月前 の末日	3/31		×	部屋申込受付終了	×	×	
利用月の2か月前	抽選 申込	2か月前 の1日	4/1	4 コマ まで	抽選の部屋申込受付開始	×	×	×	
					受付時間 1日0時～ 10日23時59分 ※何回でも変更・取消可	×	×	×	
					×	×	×	×	
		2か月前 の10日	4/10		部屋申込受付終了	×	×	×	
	抽選					すべての予約申込をランダム関数で 自動抽選 (当選できるコマ数 最大4コマ)		×	×
		2か月前 の12日	4/12				×	×	
							×	×	
	公結果 開果	2か月前 の13日	4/13			抽選結果メールで当落確認 HPで当選団体の表示	館内表示板で当落確認	×	×
								×	×
	空き部屋 の予約 申込	2か月前 の14日	4/14			空き部屋の予約申込開始 インターネット申込開始 (当選コマ数を含め4コマまで)	電話による問合せ 9時15分～	×	×
								×	×
		2か月前 の15日	4/15				空き部屋の予約申込開始 9時15分～ 来館による申込開始 FAX申込開始 (当選コマ数を含め4コマまで)	×	×
									×
		2か月前 の末日	4/30			抽選で当選した予約の正式手続&利用料金支払い期限 未手続及び料金未納・・・自動キャンセル		・16時までの受信分 →当日16時以降処理 ・16時以降受信分 →翌日16時以降処理 ※12月は25日16時ま での受信分を年内受付と する	×
							×		
1 利用 月前の	予約申込 (先着順)	1か月前 の1日	5/1	+4 コマ まで	空き部屋予約 (予約コマ数は4コマ追加可能) 申込1週間以内に正式手続及び利用料金支払い 未手続及び料金未納・・・自動キャンセル			・インターネット ・来館 ・FAX での予約 申込可能	
利用月		当月1日	6/1	+4 コマ まで	空き部屋予約 (予約コマ数はさらに4コマ追加可能) 申込1週間以内に正式手続及び利用料金支払い 未手続及び料金未納・・・自動キャンセル				
		利用当日			無 制限	×	○ 来館(電話予約可)により手続	×	○